



دانشگاه گیلان

دبیرخانه هیأت امنای

صورت جلسه

نشست فوق العاده

هیأت امنای دانشگاه گیلان

در

اجلاس مشترک هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات

آموزش عالی و پژوهشی

مورخ ۱۳۸۵/۹/۸



دانشگاه گیلان

دبیر خانه هیات امناء

باسمه تعالی

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پوست: \_\_\_\_\_

صورت جلسه

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه گیلان

در

اجلاس مشترک هیاتهای امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی

مورخ ۸۵/۹/۸

ساعت پایان جلسه: ۱۷:۰۰

ساعت شروع جلسه: ۱۴:۰۰

مؤسسه برگزار کننده: دفتر هیات های امنای وزارت علوم،  
تحقیقات و فناوری

محل تشکیل جلسه: دانشگاه صنعتی شریف

اعضای حاضر ( حقیقی و حقوقی ):

- ۱- دکتر محمد مهدی زاهدی ، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امناء
- ۲- دکتر فرهاد دانشجو ، رئیس محترم دانشگاه تربیت مدرس و رئیس کمیسیون دائمی هیات امناء
- ۳- دکتر عبدالله حاتم زاده ، رئیس محترم دانشگاه گیلان و دبیر هیات امناء
- ۴- دکتر مهدی ایرامنش ، مشاور محترم وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء
- ۵- نماینده محترم دفتر علوم، تحقیقات و فناوری سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- ۶- دکتر ابوالفضل درویزه ، استاد محترم دانشگاه گیلان و عضو هیات امناء
- ۷- دکتر هاجر تحریری نیک صفت ، نماینده محترم مردم رشت در مجلس شورای اسلامی و عضو هیات امناء

اعضای غایب ( حقیقی و حقوقی ):

- ۱- دکتر علی ذبیحی ، مشاور محترم رئیس جمهور و عضو هیات امناء
- ۲- مهندس علی عبداللهی ، استاذ محترم گیلان و عضو هیات امناء
- ۳- دکتر محمد خوش چهره ، نماینده محترم مردم تهران در مجلس شورای اسلامی و عضو هیات امناء
- ۴- دکتر رضاعلی صادق زاده ، نماینده محترم مردم رشت در مجلس شورای اسلامی و عضو هیات امناء

دبیر خانه هیاتهای امناء  
دبیر مشترک هیاتهای امناء  
نصرت عباسی

دکتر مهدی ایرامنش  
مشاور وزیر و مدیر کل هیاتهای امناء



دانشگاه گیلان

دفتر خانه حیات امانا

باسمه تعالی

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

دستور اول - تعیین تکلیف نیروهای شرکتی

مصوبه:

" در اجرای بند(الف) ماده (۲۹) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور و به منظور هماهنگی با تصویب نامه شماره ۸۲۵۱۵/ت ۳۴۶۱۳/هـ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران، جهت تعیین تکلیف وضعیت نیروهای شرکتی، دستورالعمل پیشنهادی موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۳۶۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۲ دفتر هیاتهای امانا و هیات ممیزه مرکزی به شرح پیوست شماره (۱) به تصویب رسید.

ضمنا مشاغل موضوع بند (۳) دستورالعمل مصوب، مطابق با بند (۲) تصویب نامه فوق اشاره عبارتند از: مسئول دفتر، امور دفتری، ماشین نویسی، نگهبانی، سرایداری، بهداشتی درمانی، فرهنگی، آموزشی، فنی و عمرانی، حسابداری و راننده مقامات موضوع تبصره (۲) ماده (۱) قانون نظام پرداخت کارکنان دولت و همتران آنان."

دکتر مهدي ابراهيمش  
مشاور وزير و مدير كل دفتر هيأتهاي امانا

دکتر مهدي ابراهيمش  
مشاور وزير و مدير كل دفتر هيأتهاي امانا



شماره: \_\_\_\_\_  
 تاریخ: \_\_\_\_\_  
 پروست: \_\_\_\_\_

## دستور دوم - صدور مجوز بکارگیری نیروهای شرکتی

## موضوع:

" به استناد بند (الف) ماده (۲۹) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور به منظور هماهنگی با بخشنامه شماره ۱۰۰/۱۳۵۹۲۸ مورخ ۸۵/۸/۱۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و در اجرای دستورالعمل مصوبه هیأت امنای این دانشگاه بکارگیری نیروهای شرکتی واجد شرایط پیشنهادی از سوی هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی مطابق لیست های (الف) پیوست شماره (۲) به شرح ذیل به تصویب رسید.

الف) نیروهای شرکتی واجد شرایط احراز بند ۱ دستورالعمل فوق اشاره در صورت وجود مجوز استثناسی از مراجع ذیصلاح و پست سازمانی پلاتسندی در تشکیلات تفصیلی مصوب دانشگاه، در قالب استخدام پیمانی تبدیل وضع می شوند.

ب) نیروهای شرکتی واجد شرایط احراز بند ۱ دستورالعمل فوق اشاره در صورت وجود پست پلاتسندی در تشکیلات مصوب دانشگاه و فاقد سهمیه مجوز استثناسی از مراجع ذیصلاح، در قالب قرارداد یکساله با نظام پرداخت مستخدمین پیمانی بکار گرفته می شوند.

ج) نیروهای شرکتی واجد شرایط احراز بند (۲) دستورالعمل فوق اشاره، مطابق پست های سازمانی موقت با نام (پیشنهاد شده توسط هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی شبر هیأت علمی)، در قالب قرارداد یکساله با نظام پرداخت مستخدمین پیمانی بکار گرفته می شوند.

د) نیروهای شرکتی موضوع بند (۳) دستورالعمل فوق اشاره که فاقد شرایط احراز پست های مصوب پلاتسندی و یا موقت با نام می باشند، صرفاً در قالب قرارداد انجام کار معین بکار گرفته می شوند."

دکتر مهدی ایراندیش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امنا

دیر خانه هیأت امنا

مکتوب رسمی





دانشگاه گیلان

دبیرخانه هیأت امناء

باسمه تعالی

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پوست: \_\_\_\_\_

دستور پنجم: تعیین حسابرس برای بررسی عملکرد مالی سال ۱۳۸۵

موضوع:

" هیأت امناء به استناد بند (ز) ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با انتخاب " موسسه حسامبرسی و خدمات مدیریت دانشگر محاسب" برای بررسی عملکرد مالی سال ۱۳۸۵ دانشگاه گیلان موافقت نمود."

دکتر عبدالله حاتم زاهدی  
رئیس دانشگاه گیلان  
و دبیر هیأت امناء

دکتر محبت مهدی زاهدی  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
رئیس هیأت امناء

دکتر مهدی ایرانش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء

دبیرخانه هیاتهای امناء  
دفتر هیاتهای امناء  
تلفن پنجم دانش



شماره \_\_\_\_\_  
تاریخ \_\_\_\_\_  
پست \_\_\_\_\_

### دستورالعمل اجرایی

موضوع شماره ۸۴/۱۲/۱۵ ات ۳۴۶۱۳ از مودخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران

\*\*\*\*\*

۱- دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی موظفند در اجرای بند (۱) تصویرنامه مذکور ضمن لحاظ سهیم های قانونی خاص اینترگران و معقولان حامی، نسبت به استخدام افراد واجد شرایط شاقل تمام وقت در شرکتهای طرف قرار داد و تشکلهای حقوقی غیر دولتی که برای تصادم وظایف و فعالیتهای کارشناسی، کمکته کارشناسی و تخصصی به خدمت گرفته شده اند، مشروط به دارا بودن شرایط قانونی استخدام و احراز صلاحیتهای عمومی از محل سهیم های استخدامی برنام چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی اقدام نمایند.

۲- پیکارگیری افراد واجد شرایط بند (۱) تصویرنامه که استخدام آنها طی فرایند مذکور امکان پذیر نباشد پس از تأیید هیات اجرایی تشکلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی و تصویب هیات انما از طریق انعقاد قرارداد انجام کار پیک ساک بر اساس نظام پرداخت مستخدمین پیمانی خواهد بود.

تصویر ۱: در سایر موارد غیر از نظام پرداخت از جمله مرخصی، آموزش، بیمه و ... مقررات آیین نامه استخدام پیمانی در مورد افراد مشمول فوق اعمال خواهد شد.

تصویر ۲: دفتر برنامه، بودجه و تشکلات یا معاونین مشابه موظف گردند پس از تأیید هیات اجرایی برای تصویب به هیات انما منعکس شود.

۳- برای مشاغل موضوع بند (۲) تصویرنامه مذکور بر اساس مجموعه شرح رشته های شغلی دستورالعمل، مشخصات مورد دفتری، ماشین نویسی، نگهبان، سرایدار و راننده مقدماتی به ترتیب:

۳-۱- دفتر برنامه، بودجه و تشکلات یا معاونین مشابه موظف گردند پس از تأیید هیات اجرایی مورد نیاز خود را بر اساس شرح وظایف و شرایط احراز مشاغل مربوط برای افراد واجد شرایط مورد نیاز تمام وقت مطابق نرم های قانونی، ضوابط و استانداردهای مورد عمل به هیات اجرایی تشکلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی اعلام نمایند تا پس از تأیید برای تصویب به هیات انما منعکس شود.

۳-۲- پیکارگیری افراد واجد شرایط بند (۲) تصویرنامه مذکور که امکان جذب و استخدام آنان از محل سهیم ها و میوزهای استخدامی میسر نباشد، پس از تأیید هیات انما به صورت قرارداد کار معین امکان پذیر خواهد بود.









ماده (۹) اصلاحی آئین نامه استنادی هیات علمی در خصوص شرایط و شرایط تبدیل وضع استنادی اعضای هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

اعضای هیات علمی که به استناد رسمی آزمایشی نائل می شوند حداقل مدت ۲ سال و حداقل ۳۰ سال در مرتبه ای که استناد شده اند ارتقا خواهند داشت چنانچه در طول این مدت ایالت کارکنان و علاقه مندان عضو به تطبیق و کسب معیارها چندین مورد شروع تبدیل وضعیت استنادی وی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی یا اعزاز شرایط زیر خواهد بود

شماره ۱- مسؤلیت تقاضای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تکمیل فرم ها و ارائه مدارک مورد نیاز به هیئت عضو هیات علمی است

چنانچه عضو هیات علمی تا پایان سال پنجم استیفاء به درخواست تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تکمیل فرم ها و ارائه کامل مدارک اقدام نکند مؤسسه موظف به بررسی پرونده و پاسنگری خواهد بود و تا اعلام نتیجه بررسی پرونده نامه خدمت عضو هیات علمی در وضعیت رسمی آزمایشی باطلای خواهد بود

شماره ۲- برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی کسب حداقل ۲۰ امتیازهای (توانمندی) تعیین شده در فرم ۲ آئین نامه ارتقا الزامی است و هر گونه تغییر در شرایط تبدیل وضع به پیشنهاد هیات مدیره و تصویب هیات امالی مؤسسه ممکن خواهد بود

شماره ۳- در صورتی که عضو هیات علمی طی مدت مقرر امتیازات لازم را اعزاز ننماید مؤسسه به یکی از ۳ طریق زیر اقدام خواهد نمود

۱- کسب مجوز از هیات امالی برای تمدید مدت رسمی آزمایشی

۲- تبدیل وضعیت هیات علمی از رسمی آزمایشی به چنان

۳- شاکه خدمت عضو هیات علمی

شماره ۴- در صورتی که عضو هیات علمی طی مدت مقرر نسبت به تقاضای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تکمیل فرم ها و ارائه کامل مدارک اقدام ننماید تصمیم گیری در خصوص تبدیل وضع به یکی از ۳ طریق مطرح در بند ۳ متناسب با شرایط علمی و عمومی عضو به هیئت مؤسسه است

شماره ۵- نسبت به اعزاز شرایط بدون اعزاز شرایط علمی و عمومی وضعیت هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تبدیل نخواهد شد

شماره ۶- اعزاز صلاحیت های عمومی به هیئت هیات مدیره مرکزی بر مبنای امتیاز خواهد بود

شماره ۷- افرادی که طبق مقررات این ماده به دستاوردان خلاصه نامه می شوند به ازای هر سال خدمت حداقل ۲۰ روز حقوق بر مزایای مستمر بر اساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی (مطابق شرح الحاقه شعب) پرداخت خواهند شد. پس از گذشتن از ۶ ماهه ۱۵ روز و پس از بیشتر از ۶ ماهه ۳۰ روز حقوق و فوق العاده شعب دریافتی پرداخت می گردد

دبیر خانه اساتید ارجمند  
تصویب شد











ردیف	نام پروژه	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	موقعیت	نوع پروژه	میزان اعتبار	وضعیت	توضیحات
۲۲	مستورمه خوارزمی	۱۳۸۶	۱۳۸۶	طرح عمرانی	طرح عمرانی	۲۰۰	پایان	
۲۳	برقیه خوارزمی	۱۳۸۶	۱۳۸۶	طرح عمرانی	طرح عمرانی	۱۰۰	پایان	
۲۴	میدان مصلحی با	۱۳۸۶	۱۳۸۶	ساخت طرح	ساخت طرح	۱۰۰	پایان	
۲۵	سنگسنگد خوارزمی	۱۳۸۶	۱۳۸۶	توسعه عمرانی	توسعه عمرانی	۱۰۰	پایان	
۲۶	استادان خوارزمی	۱۳۸۶	۱۳۸۶	ساخت طرح	ساخت طرح	۱۰۰	پایان	
۲۷	مطرحان مصلحی خوارزمی	۱۳۸۶	۱۳۸۶	توسعه عمرانی	توسعه عمرانی	۱۰۰	پایان	
۲۸	کلیه طرحها	۱۳۸۶	۱۳۸۶	توسعه عمرانی	توسعه عمرانی	۱۰۰	پایان	
۲۹	کلیه طرحها	۱۳۸۶	۱۳۸۶	توسعه عمرانی	توسعه عمرانی	۱۰۰	پایان	
۳۰	کلیه طرحها	۱۳۸۶	۱۳۸۶	توسعه عمرانی	توسعه عمرانی	۱۰۰	پایان	
۳۱	کلیه طرحها	۱۳۸۶	۱۳۸۶	توسعه عمرانی	توسعه عمرانی	۱۰۰	پایان	
۳۲	کلیه طرحها	۱۳۸۶	۱۳۸۶	توسعه عمرانی	توسعه عمرانی	۱۰۰	پایان	
۳۳	کلیه طرحها	۱۳۸۶	۱۳۸۶	توسعه عمرانی	توسعه عمرانی	۱۰۰	پایان	
۳۴	کلیه طرحها	۱۳۸۶	۱۳۸۶	توسعه عمرانی	توسعه عمرانی	۱۰۰	پایان	
۳۵	کلیه طرحها	۱۳۸۶	۱۳۸۶	توسعه عمرانی	توسعه عمرانی	۱۰۰	پایان	
۳۶	کلیه طرحها	۱۳۸۶	۱۳۸۶	توسعه عمرانی	توسعه عمرانی	۱۰۰	پایان	
۳۷	کلیه طرحها	۱۳۸۶	۱۳۸۶	توسعه عمرانی	توسعه عمرانی	۱۰۰	پایان	
۳۸	کلیه طرحها	۱۳۸۶	۱۳۸۶	توسعه عمرانی	توسعه عمرانی	۱۰۰	پایان	
۳۹	کلیه طرحها	۱۳۸۶	۱۳۸۶	توسعه عمرانی	توسعه عمرانی	۱۰۰	پایان	
۴۰	کلیه طرحها	۱۳۸۶	۱۳۸۶	توسعه عمرانی	توسعه عمرانی	۱۰۰	پایان	

ردیف پروژه: ۲۲  
 نام پروژه: مستورمه خوارزمی  
 تاریخ شروع: ۱۳۸۶  
 تاریخ اتمام: ۱۳۸۶  
 موقعیت: شهر خوارزمی  
 توضیحات: پروژه عمرانی

مستورمه خوارزمی  
 تاریخ شروع: ۱۳۸۶  
 تاریخ اتمام: ۱۳۸۶  
 موقعیت: شهر خوارزمی  
 توضیحات: پروژه عمرانی







ردیف	تاریخ و نام بیمار	نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	شماره بیمه	وضعیت	وضعیت	وضعیت	وضعیت	وضعیت
۸۵	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	میرزا محمدعلی	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم
۸۶	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	میرزا محمدعلی	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم
۸۷	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	میرزا محمدعلی	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم
۸۸	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	میرزا محمدعلی	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم
۸۹	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	میرزا محمدعلی	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم
۹۰	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	میرزا محمدعلی	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم
۹۱	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	میرزا محمدعلی	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم
۹۲	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	میرزا محمدعلی	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم
۹۳	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	میرزا محمدعلی	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم
۹۴	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	میرزا محمدعلی	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم
۹۵	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	میرزا محمدعلی	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم
۹۶	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	میرزا محمدعلی	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم
۹۷	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	میرزا محمدعلی	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم
۹۸	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	میرزا محمدعلی	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم
۹۹	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	میرزا محمدعلی	۱۳۸۳/۰۳/۲۵	۹۹۰۰۰۰۰۰۰۰	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم	مستقیم

سندساز: آقای دکتر ...

تاریخ: ۱۳۸۳/۰۳/۲۵

محل: ...

این سند به موجب ...

مهر و امضاء ...

ردیف	تاریخ و نام کتاب	موضوع	نوع کتاب	محل نگهداری	وضعیت	تاریخ ثبت	نوع سند	موضوع سند	ردیف سند	تاریخ سند
۱۰۰	۱۳۸۷/۱۱/۱۱	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت
۱۰۱	۱۳۸۷/۱۱/۱۱	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت
۱۰۲	۱۳۸۷/۱۱/۱۱	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت
۱۰۳	۱۳۸۷/۱۱/۱۱	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت
۱۰۴	۱۳۸۷/۱۱/۱۱	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت
۱۰۵	۱۳۸۷/۱۱/۱۱	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت
۱۰۶	۱۳۸۷/۱۱/۱۱	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت
۱۰۷	۱۳۸۷/۱۱/۱۱	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت
۱۰۸	۱۳۸۷/۱۱/۱۱	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت
۱۰۹	۱۳۸۷/۱۱/۱۱	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت
۱۱۰	۱۳۸۷/۱۱/۱۱	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت
۱۱۱	۱۳۸۷/۱۱/۱۱	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت	کتابت

رئیس هیئت مدیره: دکتر محمد علی...

رئیس هیئت مدیره: دکتر محمد علی...

رئیس هیئت مدیره: دکتر محمد علی...

کتابت - ۱۳۸۷/۱۱/۱۱

کتابت - ۱۳۸۷/۱۱/۱۱

کتابت - ۱۳۸۷/۱۱/۱۱

کتابت - ۱۳۸۷/۱۱/۱۱

ردیف	نام اثر	نوع اثر	نوع نگارش	نوع چاپ	تعداد نسخه	محل نگهداری	تاریخ ثبت	تاریخ تصحیح
۱۱۶	سینه خورک زاده	کتابچه ایستادگی	مجموعه کتابخانه تخصصی	مجموعه کتابخانه تخصصی	۱۱۶	کتابخانه تخصصی	۱۳۶۸	۱۳۶۸
۱۱۷	ریشه خورک زاده	کتابچه ایستادگی	مجموعه کتابخانه تخصصی	مجموعه کتابخانه تخصصی	۱۱۷	کتابخانه تخصصی	۱۳۶۸	۱۳۶۸
۱۱۸	مجموعه سرخ زار	کتابچه ایستادگی	مجموعه کتابخانه تخصصی	مجموعه کتابخانه تخصصی	۱۱۸	کتابخانه تخصصی	۱۳۶۸	۱۳۶۸
۱۱۹	مجموعه سرخ زار	کتابچه ایستادگی	مجموعه کتابخانه تخصصی	مجموعه کتابخانه تخصصی	۱۱۹	کتابخانه تخصصی	۱۳۶۸	۱۳۶۸
۱۲۰	زیر آسمانی	کتابچه ایستادگی	مجموعه کتابخانه تخصصی	مجموعه کتابخانه تخصصی	۱۲۰	کتابخانه تخصصی	۱۳۶۸	۱۳۶۸
۱۲۱	زیر آسمانی	کتابچه ایستادگی	مجموعه کتابخانه تخصصی	مجموعه کتابخانه تخصصی	۱۲۱	کتابخانه تخصصی	۱۳۶۸	۱۳۶۸
۱۲۲	زیر آسمانی	کتابچه ایستادگی	مجموعه کتابخانه تخصصی	مجموعه کتابخانه تخصصی	۱۲۲	کتابخانه تخصصی	۱۳۶۸	۱۳۶۸
۱۲۳	زیر آسمانی	کتابچه ایستادگی	مجموعه کتابخانه تخصصی	مجموعه کتابخانه تخصصی	۱۲۳	کتابخانه تخصصی	۱۳۶۸	۱۳۶۸

نسخه اثر را در پیوسته ۱۱۶ مورد ثبت می باشد.

ردیف کتاب مورد ثبت در فهرست کتابخانه تخصصی: دفتر سفیر سفیر  
 ردیف کتاب مورد ثبت در فهرست کتابخانه تخصصی: دفتر سفیر سفیر

دفتر سفیر سفیر  
 دفتر سفیر سفیر

مجموعه کتابخانه تخصصی  
 دفتر سفیر سفیر

ردیف	تاریخ	موضوع	محل	تاریخ	موضوع	محل	تاریخ	موضوع	محل
۱۳۳۰	۱۳۳۰/۱۰/۱۰	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۰	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۰	تعمیرات	مدرسه
۱۳۳۱	۱۳۳۱/۰۱/۰۱	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۱	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۱	تعمیرات	مدرسه
۱۳۳۲	۱۳۳۲/۰۲/۰۲	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۲	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۲	تعمیرات	مدرسه
۱۳۳۳	۱۳۳۳/۰۳/۰۳	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۳	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۳	تعمیرات	مدرسه
۱۳۳۴	۱۳۳۴/۰۴/۰۴	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۴	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۴	تعمیرات	مدرسه
۱۳۳۵	۱۳۳۵/۰۵/۰۵	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۵	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۵	تعمیرات	مدرسه
۱۳۳۶	۱۳۳۶/۰۶/۰۶	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۶	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۶	تعمیرات	مدرسه
۱۳۳۷	۱۳۳۷/۰۷/۰۷	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۷	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۷	تعمیرات	مدرسه
۱۳۳۸	۱۳۳۸/۰۸/۰۸	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۸	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۸	تعمیرات	مدرسه
۱۳۳۹	۱۳۳۹/۰۹/۰۹	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۹	تعمیرات	مدرسه	۱۳۳۹	تعمیرات	مدرسه
۱۳۴۰	۱۳۴۰/۱۰/۱۰	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۰	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۰	تعمیرات	مدرسه
۱۳۴۱	۱۳۴۱/۱۱/۱۱	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۱	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۱	تعمیرات	مدرسه
۱۳۴۲	۱۳۴۲/۱۲/۱۲	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۲	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۲	تعمیرات	مدرسه
۱۳۴۳	۱۳۴۳/۰۱/۰۱	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۳	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۳	تعمیرات	مدرسه
۱۳۴۴	۱۳۴۴/۰۲/۰۲	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۴	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۴	تعمیرات	مدرسه
۱۳۴۵	۱۳۴۵/۰۳/۰۳	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۵	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۵	تعمیرات	مدرسه
۱۳۴۶	۱۳۴۶/۰۴/۰۴	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۶	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۶	تعمیرات	مدرسه
۱۳۴۷	۱۳۴۷/۰۵/۰۵	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۷	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۷	تعمیرات	مدرسه
۱۳۴۸	۱۳۴۸/۰۶/۰۶	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۸	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۸	تعمیرات	مدرسه
۱۳۴۹	۱۳۴۹/۰۷/۰۷	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۹	تعمیرات	مدرسه	۱۳۴۹	تعمیرات	مدرسه
۱۳۵۰	۱۳۵۰/۰۸/۰۸	تعمیرات	مدرسه	۱۳۵۰	تعمیرات	مدرسه	۱۳۵۰	تعمیرات	مدرسه
۱۳۵۱	۱۳۵۱/۰۹/۰۹	تعمیرات	مدرسه	۱۳۵۱	تعمیرات	مدرسه	۱۳۵۱	تعمیرات	مدرسه
۱۳۵۲	۱۳۵۲/۱۰/۱۰	تعمیرات	مدرسه	۱۳۵۲	تعمیرات	مدرسه	۱۳۵۲	تعمیرات	مدرسه
۱۳۵۳	۱۳۵۳/۱۱/۱۱	تعمیرات	مدرسه	۱۳۵۳	تعمیرات	مدرسه	۱۳۵۳	تعمیرات	مدرسه
۱۳۵۴	۱۳۵۴/۱۲/۱۲	تعمیرات	مدرسه	۱۳۵۴	تعمیرات	مدرسه	۱۳۵۴	تعمیرات	مدرسه
۱۳۵۵	۱۳۵۵/۰۱/۰۱	تعمیرات	مدرسه	۱۳۵۵	تعمیرات	مدرسه	۱۳۵۵	تعمیرات	مدرسه

تاریخ: ۱۳۴۹/۱۰/۱۰

موضوع: تعمیرات

محل: مدرسه

موضوع: تعمیرات

محل: مدرسه

تاریخ: ۱۳۴۹/۱۰/۱۰

موضوع: تعمیرات

محل: مدرسه

موضوع: تعمیرات

محل: مدرسه

گهواره نومبر ۱۹۷۳ء کو لاہور میں منعقد ہوئی۔ اس موقع پر ۱۹۷۳ء میں منعقد ہونے والی پہلی بین الاقوامی کانفرنس پر شرکت کرنے والے ممالک کی فہرست درج ذیل ہے:

رقبہ	۱۹۷۳ء میں آبادی	۱۹۷۳ء میں پیدا ہونے والے بچے	کار پائٹی	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس
۱۹۵	یورا سٹوری	ایٹلیا	کار پائٹی	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس
۱۹۶	ایٹلیا	ایٹلیا	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس
۱۹۷	ایٹلیا	ایٹلیا	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس
۱۹۸	ایٹلیا	ایٹلیا	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس
۱۹۹	ایٹلیا	ایٹلیا	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس
۲۰۰	ایٹلیا	ایٹلیا	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس
۲۰۱	ایٹلیا	ایٹلیا	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس
۲۰۲	ایٹلیا	ایٹلیا	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس	پولیس

اس کی ایک کاپی ۱۹۷۳ء میں لاہور میں رکھی گئی۔

اس کی ایک کاپی ۱۹۷۳ء میں لاہور میں رکھی گئی۔

اس کی ایک کاپی ۱۹۷۳ء میں لاہور میں رکھی گئی۔

اس کی ایک کاپی ۱۹۷۳ء میں لاہور میں رکھی گئی۔

اس کی ایک کاپی ۱۹۷۳ء میں لاہور میں رکھی گئی۔

اس کی ایک کاپی ۱۹۷۳ء میں لاہور میں رکھی گئی۔